



COURS D'INFORMATIQUE DE BASE

Semaine 5

Excel : ma première feuille de calcul

On révisé ensemble avant de commencer



Qui a réussi à compléter la tâche de la semaine 4 ?



Quelqu'un a rencontré une difficulté ? On la règle ensemble maintenant.



On refait rapidement l'étape la plus délicate, en partage d'écran.

À la fin de cette classe, je pourrai :



Reconnaître les parties d'une feuille de calcul Excel



Entrer des données dans des cellules

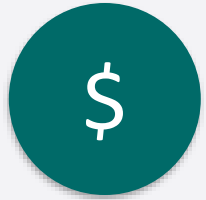


Utiliser une formule simple : =SOMME()



Mettre en forme un petit tableau (couleur, gras, bordures)

À quoi sert Excel ?



Faire un budget

Suivre ses dépenses et ses
revenus



Faire une liste

Épicerie, contacts, inventaire...



Faire des calculs

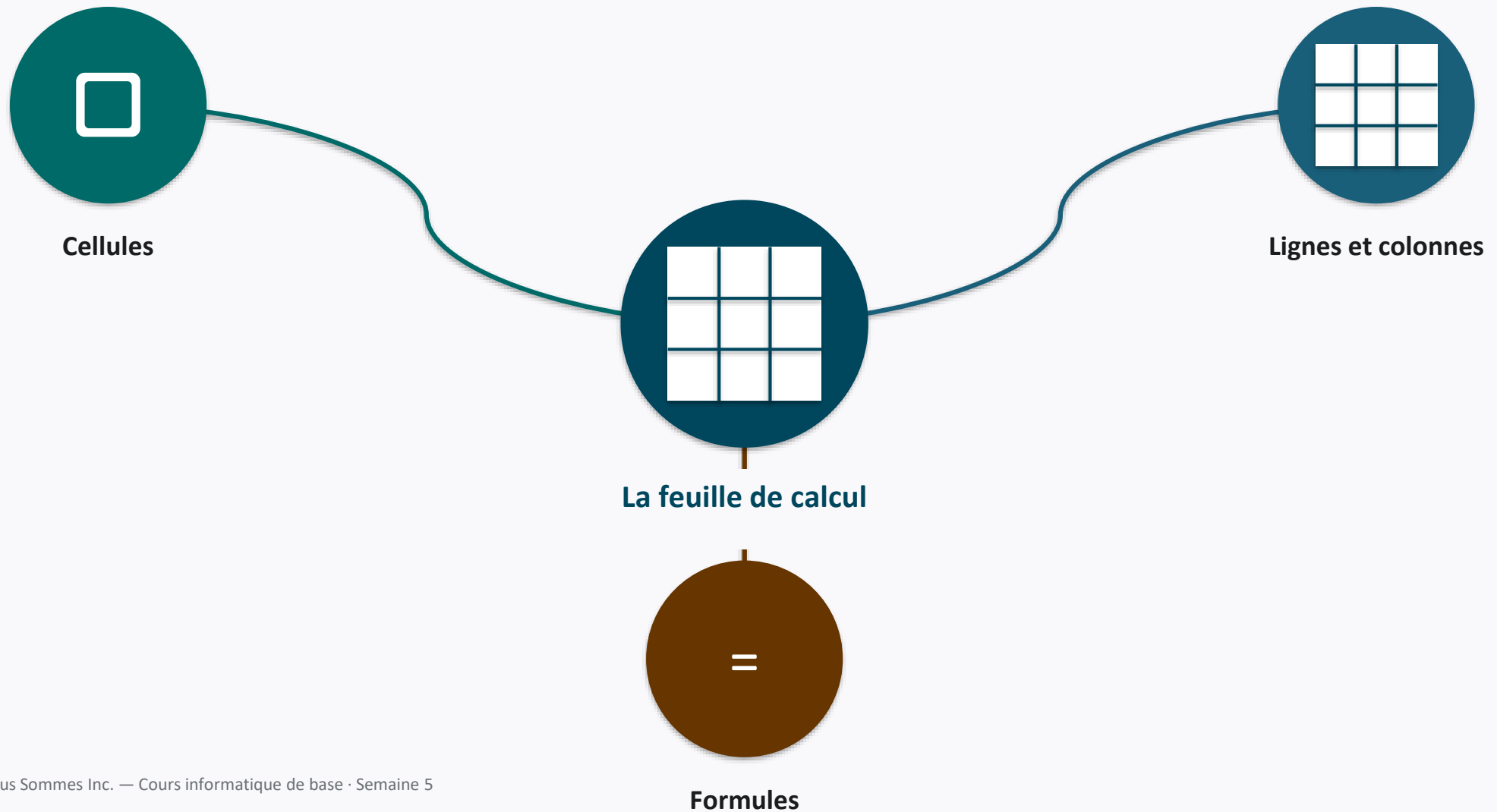
Additions, totaux, moyennes



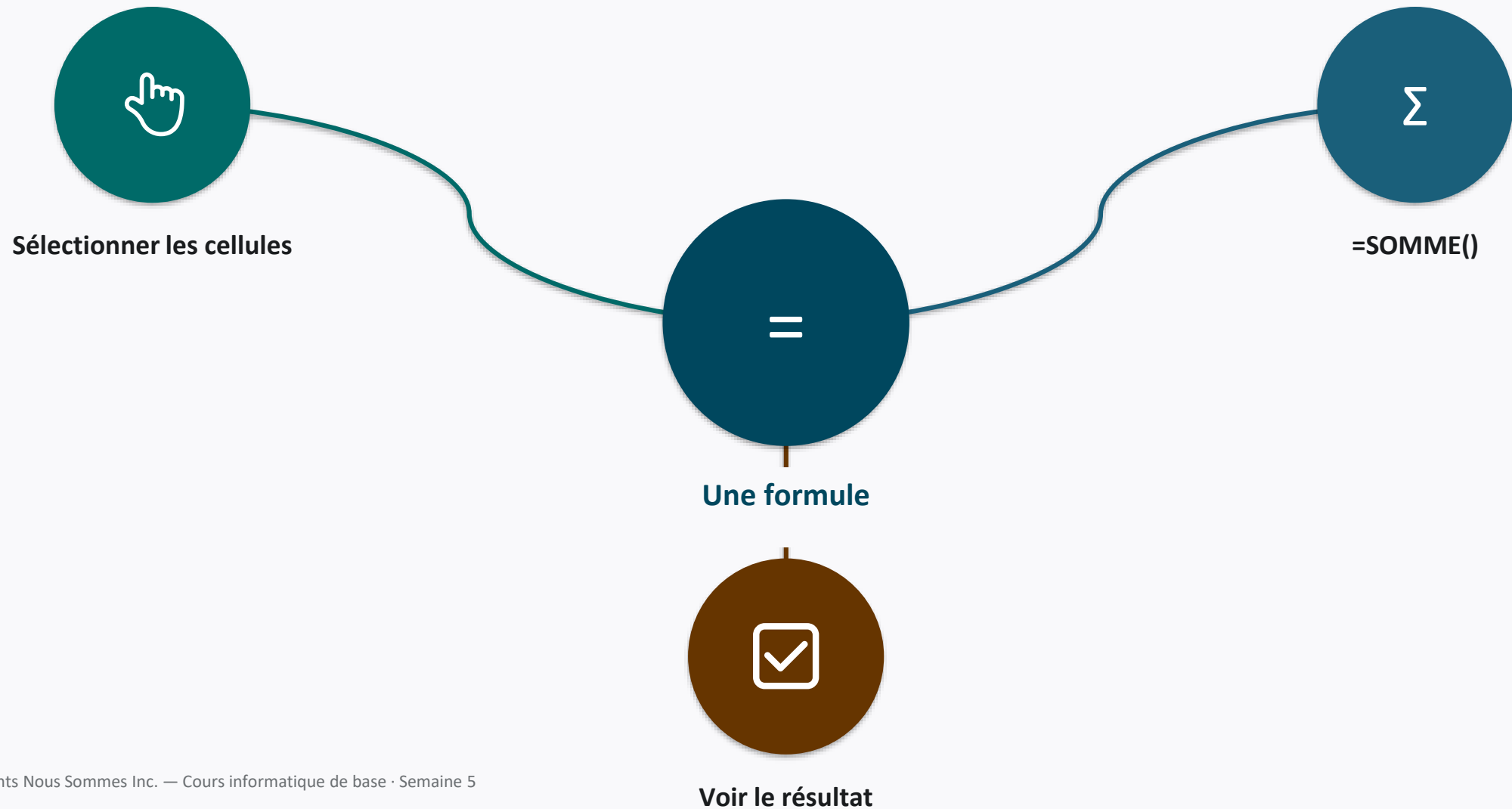
Organiser un horaire

Planifier la semaine, un projet

La feuille de calcul



Une formule simple



Le ruban Excel, en un coup d'œil

The image shows the Microsoft Excel ribbon interface with several components labeled:

- Onglets du ruban**: Points to the ribbon tabs (Fichier, Accueil, Insertion, Mise en page, Formules).
- Barre de formule**: Points to the formula bar at the top right.
- En-têtes de lignes (1, 2, 3)**: Points to the row numbers on the left side of the worksheet.
- En-têtes de colonnes (A, B, C)**: Points to the column letters at the top of the worksheet.

The worksheet displays the following data:

	A	B	
1	Dépense	Prix	
	Café	4,50 \$	

Entrer des données, pas à pas

	A	B
1		
2		

La cellule choisie a un contour épais autour d'elle.

1. Cliquer sur une cellule

	A	B
1	Café	
2		

Le curseur clignotant montre où le texte s'écrit.

2. Taper le texte ou le nombre

	A	B
1	Café	
2		

Le contenu est validé et la sélection descend à la cellule suivante.

3. Appuyer sur Entrée

Utiliser une formule =SOMME(), pas à pas

	A
1	12 \$
2	8 \$
3	5 \$

A1 à A3 sont sélectionnées (en surbrillance bleu clair).

1. Sélectionner les cellules

=SOMME(A1:A3)|

On tape la formule dans une nouvelle cellule (ex. A4) ou dans la barre de formule.

2. Taper =SOMME(A1:A3)

25 \$

Le total apparaît. Si on change un prix, il se met à jour automatiquement !

3. Entrée → voir le résultat

Mettre en forme un tableau, pas à pas

	A	B
1	Dépense	Prix

On sélectionne la première ligne, celle des titres de colonnes.

1. Sélectionner l'en-tête

	A	B
1	Dépense	Prix

Onglet Accueil → couleur de remplissage, puis le bouton Gras.

2. Couleur + gras

	A	B
1	Dépense	Prix
2	Café	4,50 \$

Onglet Accueil → bouton Bordures, pour bien délimiter le tableau.

3. Ajouter des bordures

Ensemble, maintenant (1/3) :

1

Ouvrir un classeur Excel vide

2

Taper « Dépense » dans A1 et « Prix » dans B1

Ensemble, maintenant (2/3) :

3

Taper 5 dépenses de la semaine dans A2 à A6

4

Taper le prix de chacune dans B2 à B6

Ensemble, maintenant (3/3) :

5

Cliquer sur B7 et taper =SOMME(B2:B6), puis Entrée

6

Mettre la ligne d'en-tête en gras avec une couleur

PETITE PAUSE

5 minutes — questions, café, étirements 

Je coche ce que je sais faire :



Reconnaître les cellules, lignes et colonnes



Cliquer sur une cellule et y taper des données



Reconnaître les onglets Accueil et Insertion



Sélectionner une plage de cellules



Écrire une formule =SOMME()



Voir le résultat d'un calcul automatique



Mettre en forme un en-tête (couleur, gras)



Ajouter des bordures à un tableau

Pour aller plus loin, à ton rythme



Microsoft Support — Excel

support.microsoft.com/fr-fr/excel

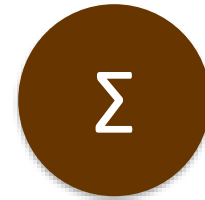
Aide officielle gratuite : guides et vidéos
pour tous les niveaux



Excel-Pratique.com — Les bases

excel-pratique.com/fr/apprendre/bases

Cours gratuit en français, avec images,
pour vrais débutants



Microsoft Support — Somme automatique

support.microsoft.com/fr-fr/excel/learn-more-about-sum

Guide gratuit, en français, sur la fonction
=SOMME()

Sites gratuits, en français, vérifiés — utiles pour pratiquer à la maison.

TÂCHE POUR LA SEMAINE PROCHAINE

**Crée une liste de 5 dépenses avec leur prix,
puis utilise =SOMME() pour calculer le total.**



**Preuve : une capture d'écran
ou une photo du résultat**



**Pas d'ordi à la maison ?
Dessine le tableau sur papier**

On révise ensemble au début de la semaine 6, avant le nouveau contenu.