



COURS D'INFORMATIQUE DE BASE

Semaine 4

Word — le traitement de texte

On révisé ensemble, avant de commencer

1

Qui a réussi à faire son devoir de la semaine 3 ?

2

Montrons un exemple ensemble, à l'écran

3

Questions ou blocages rencontrés à la maison ?

10 à 15 minutes — on avance seulement quand tout le monde est prêt.

À la fin de cette classe, je pourrai :



Écrire un texte simple dans Word



Mettre un texte en gras, en italique ou en couleur

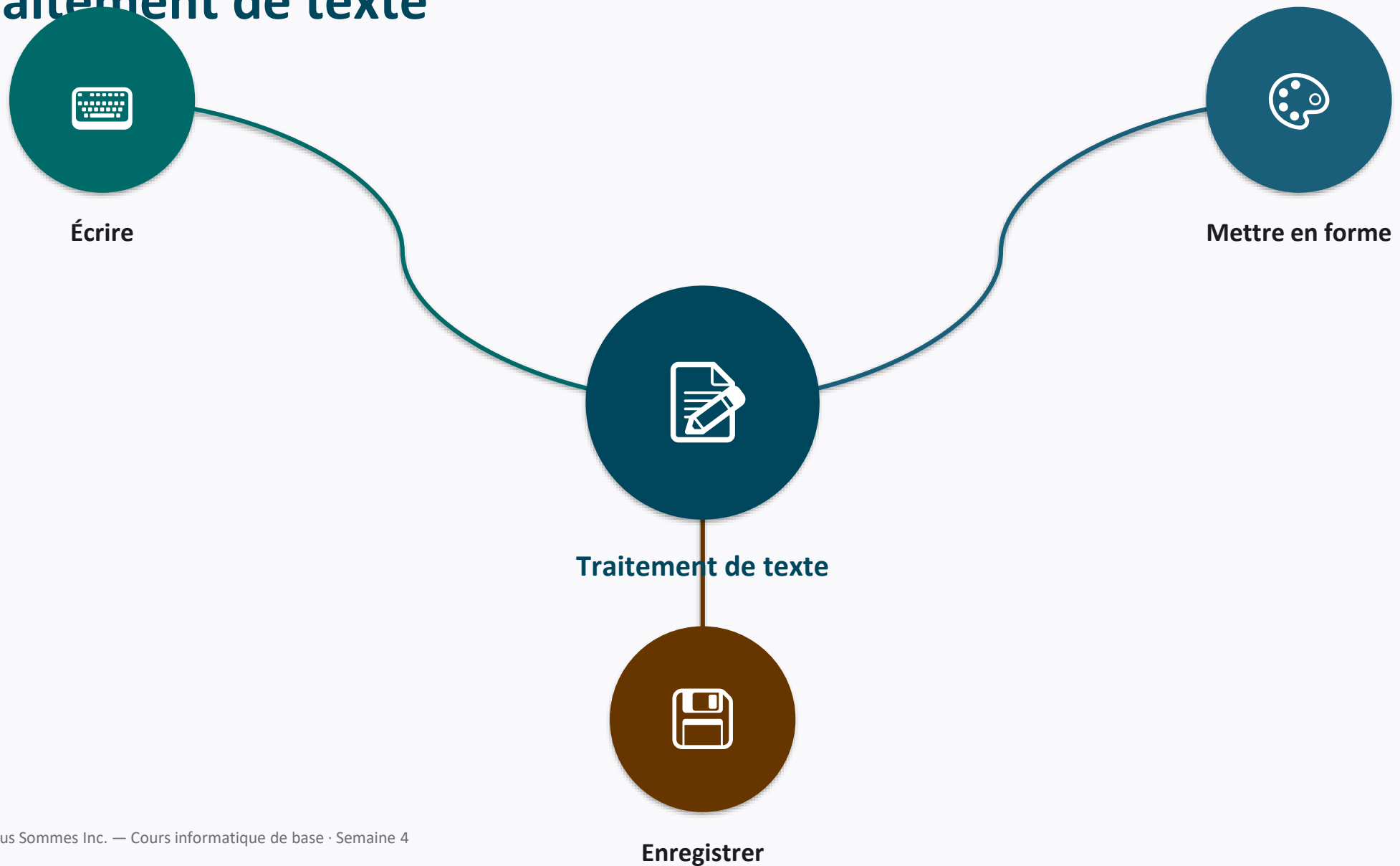


Insérer une image dans mon document

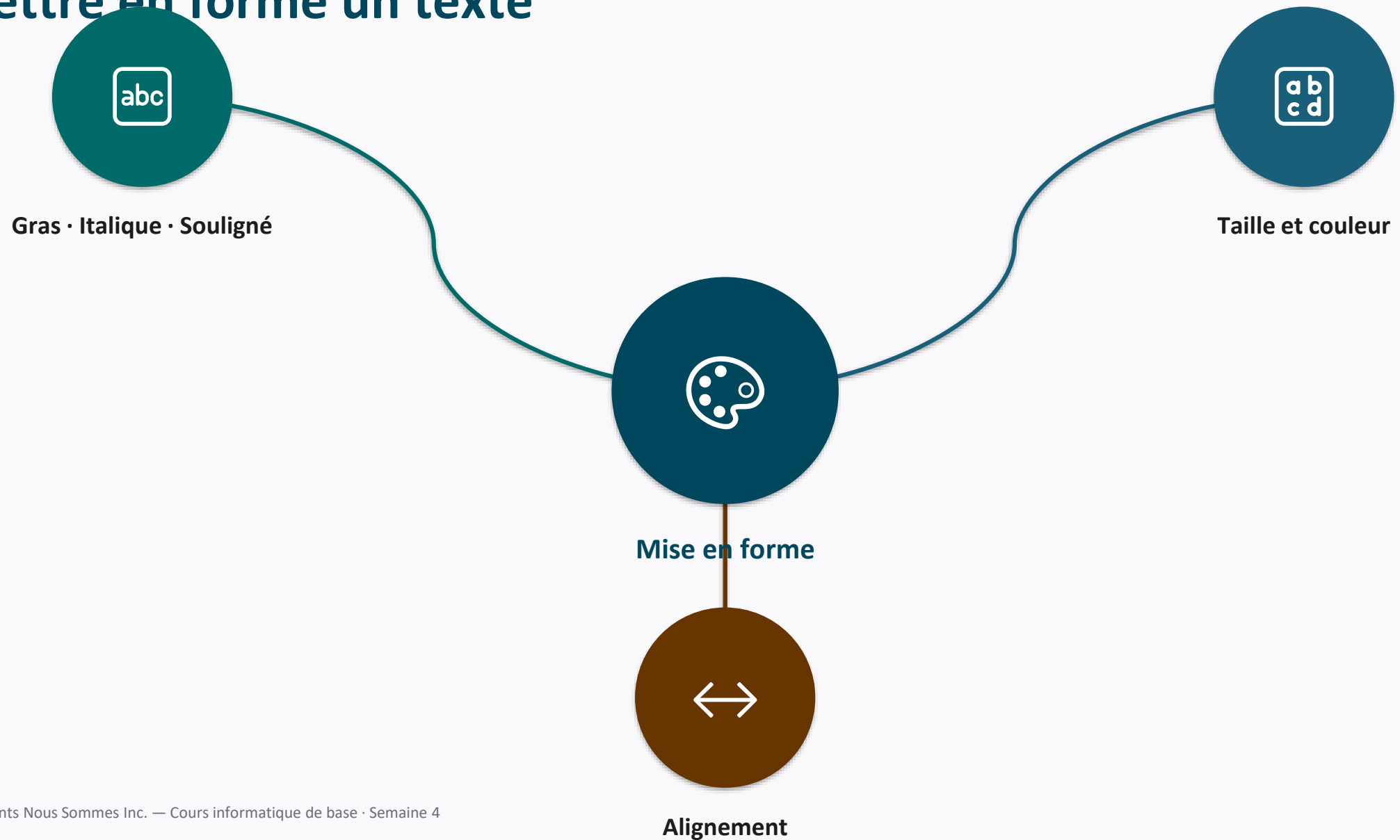


Enregistrer et nommer clairement mon fichier

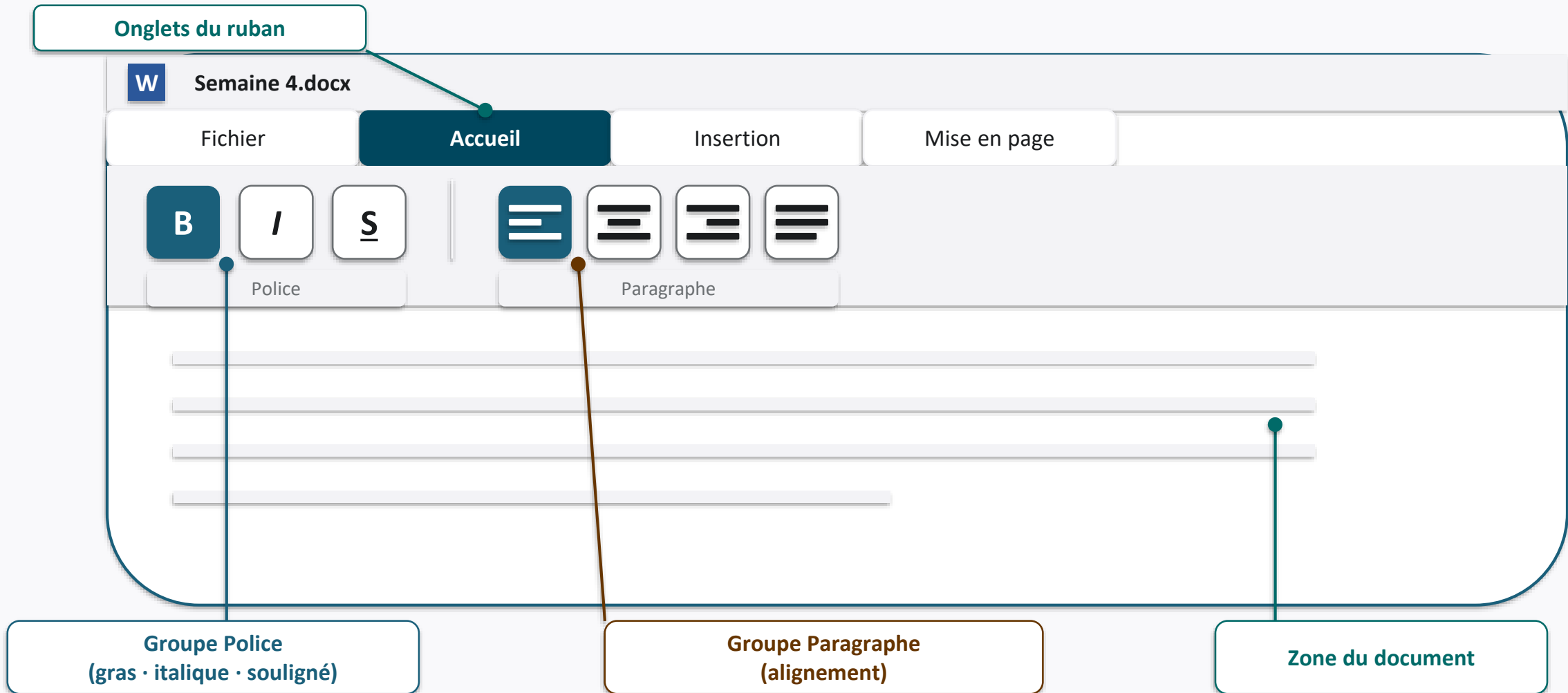
Le traitement de texte



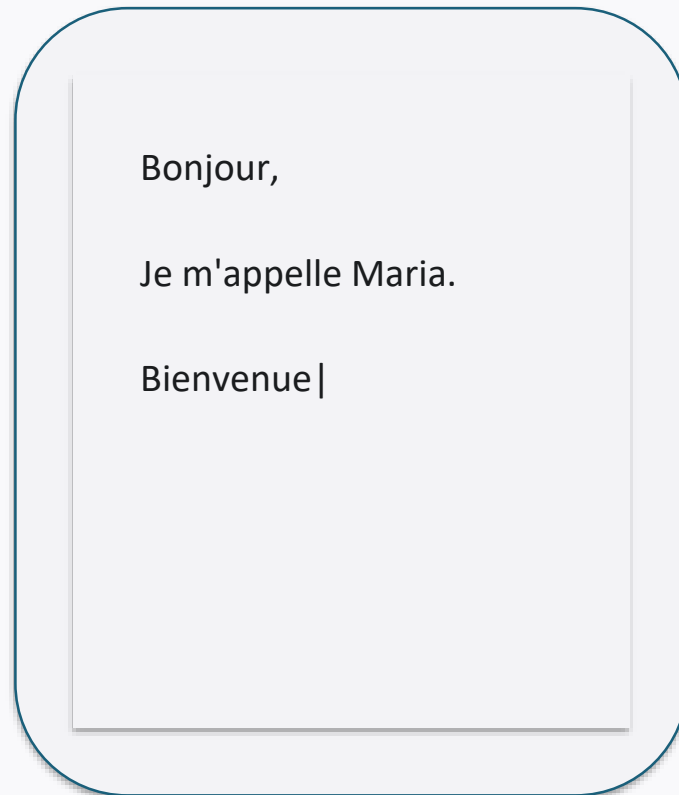
Mettre en forme un texte



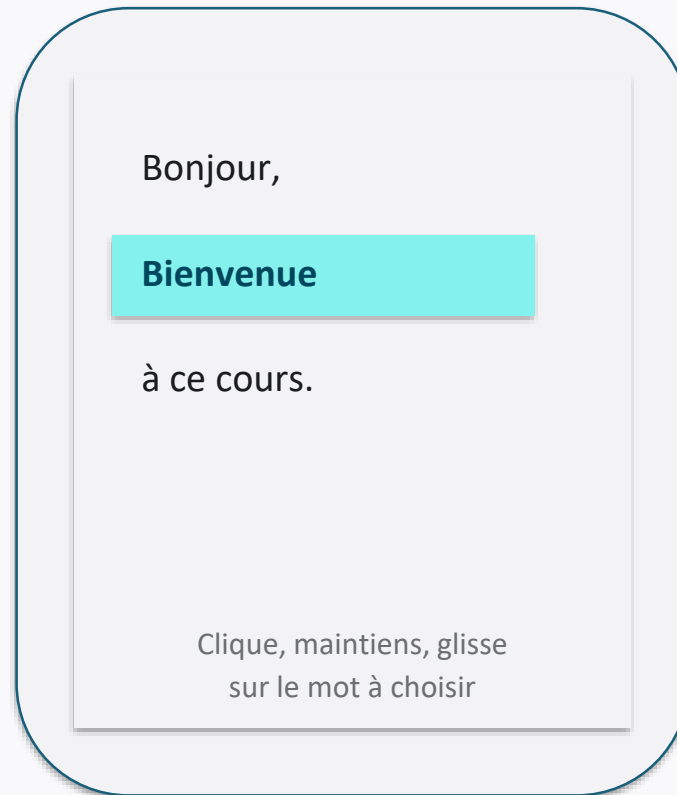
Le ruban Word, en un coup d'œil



Écrire et mettre en forme, pas à pas



1. J'écris mon texte



2. Je sélectionne un mot

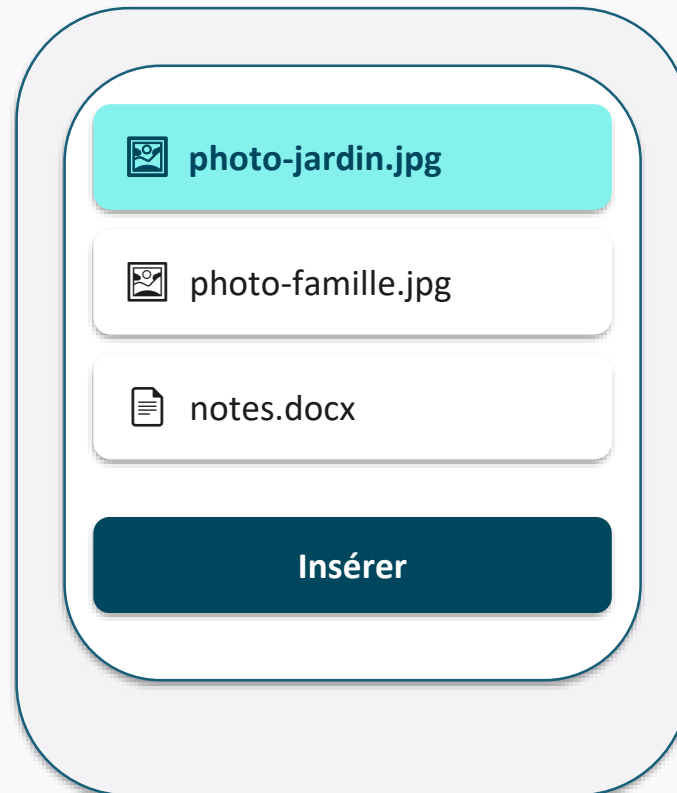


3. Je clique Gras ou une couleur

Insérer une image, pas à pas



1. Onglet Insertion → Images

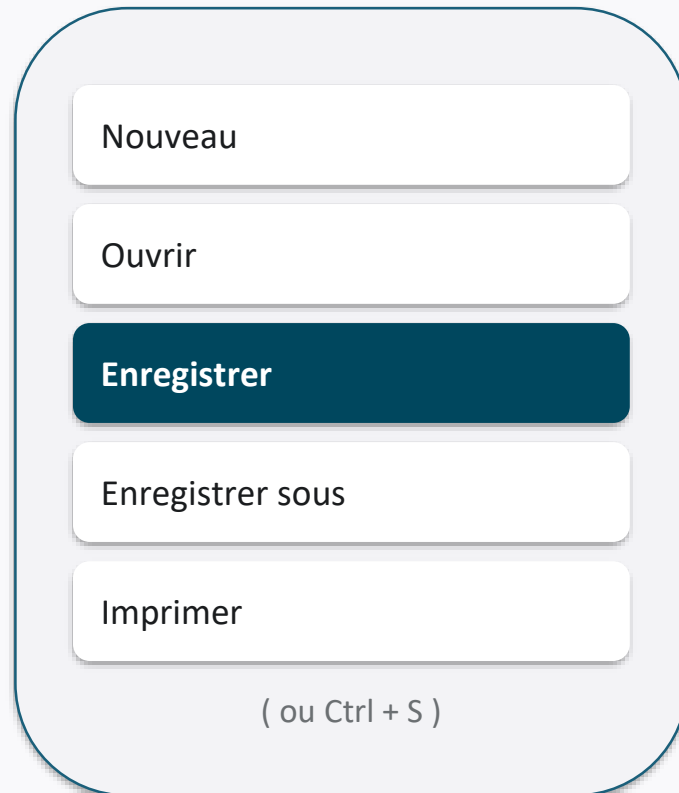


2. Choisir le fichier image

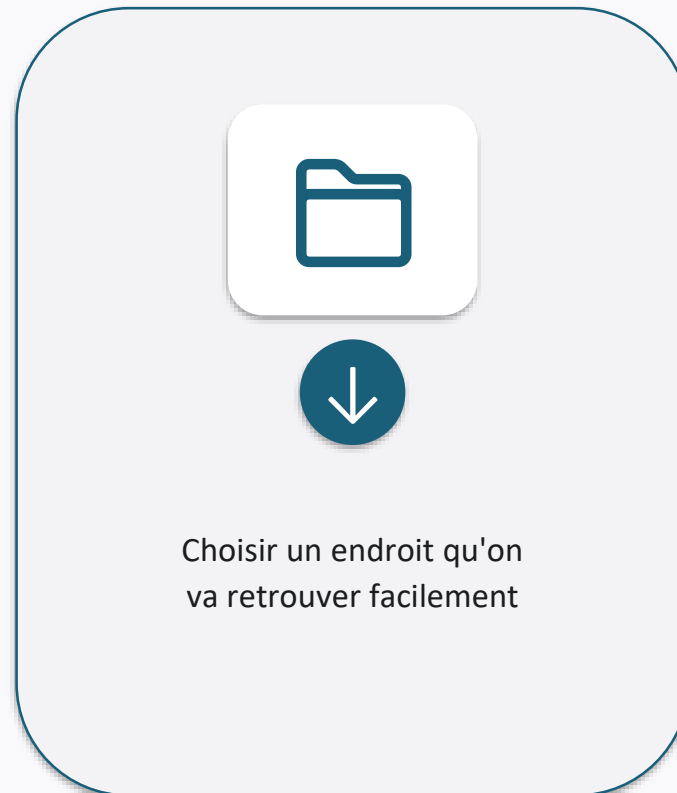


3. Redimensionner

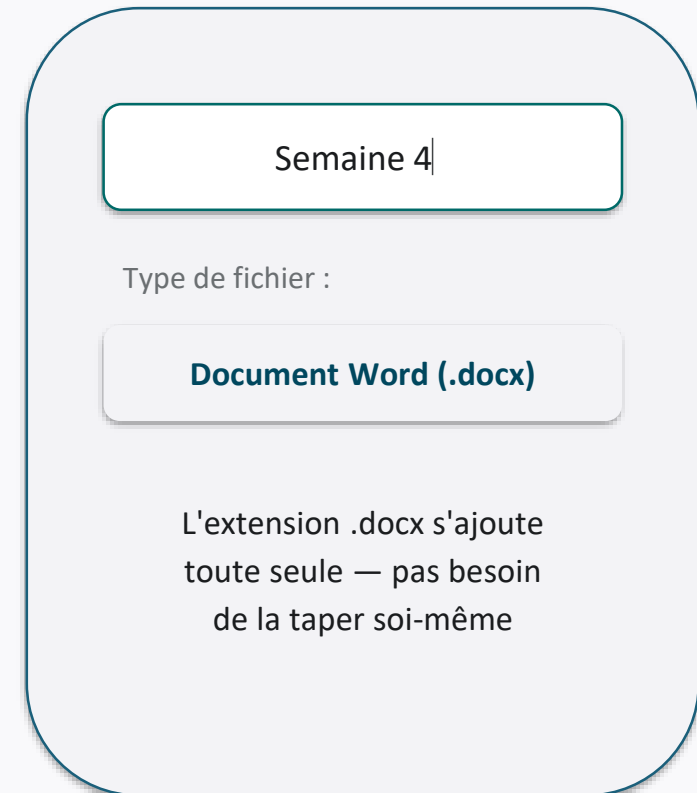
Enregistrer et nommer mon fichier, pas à pas



1. Ctrl+S ou Fichier → Enregistrer



2. Choisir le dossier (ex. Semaine 4)



3. Taper un nom clair

Raccourcis clavier utiles dans Word

Ctrl + B

Gras

Ctrl + I

Italique

Ctrl + U

Souligné

Ctrl + S

Enregistrer

Ctrl + Z

Annuler

Ctrl + A

Tout sélectionner

Ensemble, maintenant (1/3) :

1

Ouvrir Word et une page blanche

2

Écrire une courte lettre (3 à 4 phrases)

Ensemble, maintenant (2/3) :

3

Sélectionner un mot important de ta lettre

4

Le mettre en gras, puis lui donner une couleur

Ensemble, maintenant (3/3) :

5

Ctrl+S (ou Fichier → Enregistrer)

6

Nommer le fichier « Semaine 4 » et l'enregistrer dans ton dossier

PETITE PAUSE

5 minutes — questions, café, étirements 

Je coche ce que je sais faire :



Ouvrir Word et écrire un texte



Sélectionner un mot ou une phrase



Mettre du texte en gras / italique / souligné



Changer la taille ou la couleur du texte



Aligner un texte (gauche, centre, droite)



Insérer une image dans mon document



Redimensionner une image



Enregistrer et nommer clairement mon fichier

Pour aller plus loin, à ton rythme



Tâches de base dans Word

support.microsoft.com/fr-fr

Guide officiel Microsoft, en français :
écrire, mettre en forme, enregistrer



Word — Niveau 1 (cours + exercices)

coursinfo.fondation-os.fr

Cours gratuit complet, avec exercices
pratiques et quiz



Guide Word (PDF téléchargeable)

abcconnexiondapprentissage.ca

Guide gratuit en français pour créer et
modifier un document

Sites gratuits, en français, vérifiés — utiles pour pratiquer à la maison.

TÂCHE POUR LA SEMAINE PROCHAINE

Écris une courte lettre (3 à 4 phrases), mets un mot en gras, puis enregistre-la avec le nom « Semaine 4 ».



**Preuve : une capture d'écran
ou une photo du résultat**



**Pas d'ordi à la maison ?
Écris la lettre à la main**

On révise ensemble au début de la semaine 5, avant le nouveau contenu.